

CONSILIUL JUDETEAN
DIRECȚIA ARHITECT SEF
BIROU PROIECTARE



CAIET DE SARCINI

Servicii de elaborare documentații tehnice: Elaborare EXPERTIZĂ TEHNICĂ, D.A.L.I. si Proiectare pentru obiectivul de investitie „Consolidare sector de drum afectat de alunecari de teren pe DJ 108 R,la km:7+960-7+980, Treznea-Bozna”.

I. DENUMIREA OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII:

„CONSOLIDARE SECTOR DE DRUM AFECTAT DE ALUNECARI DE TEREN PE DJ 108 R,LA KM:7+960-7+980, TREZNEA-BOZNA”.

II. ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE/INVESTITOR:

- Nume, prenume proprietar : Județul Sălaj
- Adresa : Piața 1 Decembrie 1918, nr.12
- Oraș/Județ : mun. Zalău, jud. Sălaj
- Tipul de proprietate : domeniul public

III.AMPLASAMENT: pe DJ 108 R,la km:7+960-7+980, Treznea-Bozna.

IV.TITULARUL INVESTIȚIEI - BENEFICIARUL:

Judetul Sălaj, P-ța1 Decembrie 1918, nr.12, Zalău;

V. DEFINIȚII

În contextul prezentelor specificații tehnice, termenii utilizați pentru activitățile procedurale sunt definiți astfel:

- **Autoritatea Contractantă** - Județul Sălaj, prin președintele Consiliului Județean Sălaj, precum și orice cesionari sau succesori permiși ai acestuia ;
- **Proiect** „CONSOLIDARE SECTOR DE DRUM AFECTAT DE ALUNECARI DE TEREN PE DJ 108 R,LA KM:7+960-7+980, TREZNEA-BOZNA”.
- **Proiectant/prestator**—operatorul economic desemnat în urma procedurii de achiziție publică pentru a presta Servicii de: **Elaborare EXPERTIZĂ TEHNICĂ, D.A.L.I. si Proiectare pentru obiectivul de investitie „Consolidare sector de drum afectat de alunecari de teren pe DJ 108 R,la km:7+960-7+980, Treznea-Bozna”.**

VII. OBIECTIVUL SPECIFIC AL PROIECTULUI:

Servicii de elaborare documentații tehnice: Elaborare EXPERTIZĂ TEHNICĂ, D.A.L.I. si Proiectare pentru obiectivul de investitie „Consolidare sector de drum afectat de alunecari de teren pe DJ 108 R,la km:7+960-7+980, Treznea-Bozna”.

Obiectivul achiziției contractului de servicii :

Contractul de servicii cuprinde: STUDIU GEOTEHNIC, STUDIU TOPOGRAFIC) Expertiză tehnică, D.A.L.I., PT (POE, PT,DE, pentru obiectivul de investiție „Consolidare sector de drum afectat de alunecări de teren pe DJ 108 R, la km:7+960-7+980, Treznea-Bozna”.

VIII.DESCRIEREA GENERALĂ A CONSTRUCȚIEI :

- pe sectorul de drum aratat mai sus, alunecările sunt în evoluție și se desfășoară parțial pe traseul și în corpul drumurilor, având ca efect degradarea accentuată a acestora;

Caracteristicile alunecării:

a) după adâncimea suprafeței de alunecare:

- de mică adâncime = 1-5 m

b) după viteza de manifestare a fenomenului: (viteza de alunecare).

- extrem de lentă < 0,06m/an

c) după distanța de deplasare:

- alunecare propriu-zisă;

d) după direcția de evoluție a alunecării pe versant:

- alunecare detrusivă – evoluție în direcția acumulatului de alunecare – caracter progresiv.

e) după cauza care le generează:

- naturală: produsă de ploi torențiale, eroziuni puternice.

f) după modul de manifestare:

- cu semne exterioare de manifestare – cu viteze medii sau lente și se caracterizează prin:
 - crăpături și fisur.
 - ejectări de apă și nisip.
 - tasări.

VIII . DETALIEREA PE ETAPE :

Contractul de servicii se va derula în mai multe etape astfel:

Etapa 1.- Elaborare Studiu Geotehnic, Studiu Topografic și Expertiză Tehnică având valoarea estimată de 12 452 lei.

Etapa 2.- Elaborare Documentație de Avizare a Lucrărilor de Intervenții (D.A.L.I.) având valoarea estimată de 12 452 lei.

Etapa 3.- Elaborare Proiect tehnic care va cuprinde faza POE și PT+DE. având valoarea estimată de 14 942 lei.

Etapa 4.- Asistență tehnică din partea proiectantului pe parcursul execuției lucrărilor având valoarea estimată de 9960,70 lei.

●Etapa 1. Elaborare Studiu Geotehnic, Studiu Topografic și Expertiză Tehnică.

Această etapă începe de la data semnării contractului .

Durata de realizare etapa 1, Elaborare Studiu Geotehnic, Studiu Topografic și Expertiză Tehnică este de 30 de zile de la data semnării contractului și va cuprinde:

a. Elaborare Studiu Geotehnic- verificat la cerinta Af.

- Stabilirea modalităților de realizare studiu geotehnic. Pe baza informațiilor furnizate de Beneficiar, se stabilesc numărul de foraje geotehnice, adâncimea lor, echipamentele folosite și termenul de execuție, iar toate acestea se concretizează în oferta finală. În momentul în care aceasta este acceptată de către Beneficiar(JUDETUL SALAJ), se poate trece la următoarea etapă de studiu geotehnic.
- Executarea forajelor geotehnice.echipa condusă de inginerul geotehnician se prezintă la amplasament pentru efectuare forajelor geotehnice. În timpul acestora se vor preleva probe tulburate sau netulburate și, opțional, de apă, se va nota stratificația, infiltrațiile de apă, nivelul pânzei freatice și se vor efectua cercetări “in situ” prin penetrometrie sau lucrări geofizice funcție de caz;
- Analiza probelor in laboratorul geotehnic. După efectuarea forajelor geotehnice, următoarea etapă în realizarea studiu geotehnic constă în analiza probelor prelevate într-un laborat atest pentru identificarea paremetrilor geomecanici precum: granulozitate (STAS 1913/5-85), umiditate naturala (STAS 1913/1-82), plasticitate(STAS 1913/4-86), limita de curgere, limita de framantare, indice de plasticitate, indice de consistență, indici de structură (STAS 1913/3-76): greutate volumetrică, porozitate, indice de porozitate, gradul de umiditate, caracteristici contractile(STAS 1913/12-88), compresibilitate(STAS 8942/1-89), modulul de compresibilitate, coef de tasare specifică, tasarea specifică la inundare, forfecare directă.
- Realizarea documentației geotehnice. Aceasta este etapa în care ia formă Studiul geotehnic , prin interpretarea tuturor informațiilor acumulate pe teren și în laborator, care se va finaliza cu recomandări și concluzii.
- Predare studiu geotehnic Beneficiarului în format tipărit si electronic (CD). (Finalizarea realizarii studiului geotehnic se face prin predarea documentației către Beneficiar).
- Consilierea post-realizare a studiu geotehnic. După predarea studiului geotehnic operatorul economic va răspunde solicitărilor Beneficiarului privind furnizarea de date suplimentare necesare elaborării celorlate documentatii tehnice(EXPERTIZA TEHNICA, D.A.L.I., P.T).

b. Elaborare Studiu Topografic.

Obiectul ridicărilor topografice îl constituie întocmirea planurilor topografice ale amplasamentului in vederea realizării serviciilor de proiectare. Ridicările topografice se vor realiza cu plan de situație vizat OCPI Salaj.

c.Elaborare Expertize Tehnice.

Expertizele tehnice vor fi elaborate de experți tehnici pe domeniile solicitate in Caietul de Sarcini, atestați conform Ordinului MLPTL nr. 777/26.05.2003 – pentru domeniile:

EXPERTIZA TEHNICA, DOMENIUL- Af- CONSTRUCTII FUNDATII.

EXPERTIZA TEHNICA, DOMENIILE - A4, B2, D.

A4 - Rezistența mecanică și stabilitate pentru infrastructura transportului rutier:

- drumuri,
- podete, poduri, viaducte,
- tunele,
- piste de aviație.

B2 - Siguranța în exploatare pentru construcții aferente transportului rutier;

D - Igiena, sănătate și mediu înconjurător pentru toate domeniile;

Expertii tehnici vor întocmi rapoartele de expertiză pe domenii, cu formularea concluziilor și precizarea măsurilor necesare care se impun pentru realizarea obiectivului : „CONSOLIDARE SECTOR DE DRUM AFECTAT DE ALUNECĂRI DE TEREN PE DJ 108 R, LA KM:7+960-7+980, TREZNEA-BOZNA”.

În situația în care este necesar a se executa o consolidare, prin Expertiza tehnică se va menționa soluția de consolidare.

Expertii tehnici vor semnală situațiile în care, în urma intervenției, se impune verificarea proiectului și sub aspectul altor cerințe decât cele la care se referă rapoartele de expertiză tehnică pe domenii, elaborate.

Proiectul tehnic în baza căreia se vor executa lucrările de consolidare, se va întocmi pe baza rapoartelor de expertiză tehnică pe domenii (Af, A4, B2D), din punct de vedere al respectării soluțiilor și a măsurilor propuse.

Documentațiile elaborate în **etapa 1** - vor fi predate în **5 exemplare în format pe hârtie și 1 exemplar în format digital** editabil (CD/DVD).

Odată cu predarea documentațiilor, dreptul proprietății intelectuale trece la Autoritatea Contractantă.

Documentațiile vor fi analizate și verificate de către o comisie de recepție a documentațiilor, stabilită prin dispoziție a Președintelui Consiliului Județean Sălaj și se va întocmi un Proces Verbal de recepție, care va sta la baza plății.

Expertii Tehnici vor fi obligați să remedieze eventualele deficiențe constatate de către Autoritatea Contractantă în termen de 5 zile lucrătoare de la notificarea acestuia, fără a solicita costuri suplimentare.

Plata pentru etapa 1 - se va face după verificarea și acceptarea documentațiilor de către Autoritatea Contractantă (JUDEȚUL SALAJ).

● **Etapa 2. Elaborare Documentație de Avizare a Lucrărilor de Intervenții (D.A.L.I.)**

Această etapă va începe în baza Ordinului de începere emis de către Autoritatea Contractantă.

Durata de realizare a documentației este de 30 zile de la emiterea Ordinului de începere de către Autoritatea Contractantă.

Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții (D.A.L.I.) va fi elaborată cu respectarea conținutului - cadru prevăzut în **anexa nr. 5 la HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice**, prevăzut în **anexa nr. 5**.

Soluțiile funcționale, tehnologice, constructive și economice prezentate în D.A.L.I., care vor fi coerente și corelate cu documentațiile specifice anterioare, din perspectiva îndeplinirii

cerințelor fundamentale aplicabile conform Legii nr. 10/18.01.1995 privind calitatea în construcții, republicată cu modificările și completările ulterioare;

În elaborarea Documentației D.A.L.I. se va urmări respectarea cerințelor din Expertizele Tehnice, cerințele menționate în Certificatul de urbanism nr.22 din 30.10.2018 emis de către Județul Salaj.

Documentația trebuie să fie astfel elaborată încât să fie clară, să asigure informații tehnice complete privind viitoarea lucrare și să răspundă cerințelor tehnice, economice și tehnologice ale Beneficiarului, să fie întocmită în scopul realizării consolidării versantului afectat de alunecări de teren.

Proiectantul va întocmi toată documentația tehnică care este necesară obținerii avizelor, acordurilor, autorizațiilor, prevăzute în Certificatul de urbanism atașat și cele prevăzute în HG 907/2016 – Anexele 5;

Obținerea avizelor intră în sarcina proiectantului, iar contravaloarea acestora va fi suportată de către Autoritatea Contractantă.

Pe parcursul derulării contractului, proiectantul va ține permanent legătura cu reprezentanții Autorității Contractante, astfel încât documentația să fie realizată în termenul prevăzut și la nivelul calitativ solicitat.

Proiectantul lucrării are sarcina de a prezenta documentația tehnică elaborată - semnată și ștampilată de către toți factorii implicați în realizarea acesteia, conform normelor tehnice în vigoare și a legislației existente în domeniu.

În elaborarea documentațiilor se vor respecta toate actele normative, reglementările, metodologiile și referințele tehnice – coduri, normative, ghiduri, regulamente, specificații tehnice, standarde, acorduri tehnice în vigoare.

Documentația elaborată pentru **etapa 2- D.A.L.I.**, va fi predată în **5 exemplare în format pe hârtie și 1 exemplar în format digital** editabil (CD/DVD).

Odată cu predarea documentației, dreptul proprietății intelectuale trece la Autoritatea Contractantă.

Documentația va fi analizată și verificată de către o comisie de recepție a documentației, stabilită prin dispoziție a Președintelui Consiliului Județean Sălaj și se va întocmi un proces verbal de recepție care va sta la baza plății.

Plata acelei etape se va face după verificarea și acceptarea documentației de către Autoritatea Contractantă.

Proiectantul este obligat să remedieze eventualele deficiențe constatate de către Autoritatea Contractantă în termen de 5 zile de la notificarea acesteia, fără a solicita costuri suplimentare.

Etapa 3.-Elaborare Proiect tehnic care va cuprinde faza POE și PT+DE.

-Elaborare Proiect pentru autorizarea lucrărilor de construire - inclusiv proiectul de organizare a execuției POE –această etapă se încheie cu obținerea Autorizației de construire de către proiectant.

Proiectantul va elabora proiectul pentru obținerea Autorizației de construire inclusiv documentațiile tehnice necesare obținerii tuturor avizelor solicitate în Certificatul de urbanism care este atașat prezentului caiet de sarcini.

Se va respecta conținutul cadru din Hotărârea de Guvern nr. 907 din 2016, Anexa 9, pct. A pentru PAC și pct. C pentru POE.

Proiectul va fi supus verificărilor tehnice pentru faza **PT+DE.**, conform legislației în vigoare, costul verificărilor de proiect se va include în oferta financiară a proiectantului, iar

contravaloarea avizelor de la utilități , mediu ,etc solicitate în Certificatul de urbanism se vor plăti de către Autoritatea Contractantă .

Documentația tehnică pentru organizarea execuției lucrărilor (POE) - este necesară în toate cazurile în care se realizează o investiție și se prezintă, de regulă, împreună cu documentația tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții, în condițiile Legii 50/1991, cu completările și modificările ulterioare.

Documentația tehnică de organizare a execuției lucrărilor trebuie să cuprindă descrierea tuturor lucrărilor provizorii pregătitoare și necesare în vederea asigurării tehnologiei de execuție a investiției, atât pe terenul aferent investiției, cât și pe spațiile ocupate temporar în afara acestuia.

În cazul în care pe parcursul execuției lucrărilor intervin modificări ale soluției tehnice adoptate privind lucrările de construcții autorizate, Proiectantul are obligația de a revizui/actualiza documentația tehnică și de a obține, dacă este cazul, o nouă autorizație de construire.

Proiectantul va finaliza această etapă odată cu obținerea Autorizației de construire.

La finalizarea acestei etape (inclusiv obținerea Autorizației de construire) documentația va fi analizată și verificată de către o comisie de recepție a documentației, stabilită prin dispoziție a Președintelui Consiliului Județean Sălaj.

Se va întocmi un proces verbal de recepție care va sta la baza plății.

Proiectantul este obligat să remedieze eventualele deficiențe constatate de către Autoritatea Contractantă în termen de 5 zile lucrătoare de la notificarea acesteia, fără a solicita costuri suplimentare.

-Elaborarea Proiectului tehnic de execuție inclusiv detaliile de execuție și caietele de sarcini se va face conform conținutului cadru din anexa nr.10 din H.G. 907 din 2016.

Elaborarea proiectului tehnic de execuție este condiționată de aprobarea prealabilă a indicatorilor tehnico-economici ai investiției de către Autoritatea Contractantă și obținerea Autorizației de construire a lucrărilor, de către proiectant .

Proiectul tehnic inclusiv detaliile de execuție se verifică de către specialiști verficatori de proiecte faza PT+DE atestați pe domenii/subdomenii de construcții și instalații prin grija proiectantului. Contravaloarea acestor verificări va fi inclusă în oferta financiară, iar contravaloarea avizelor de la utilități , mediu ,etc solicitate în Certificatul de urbanism se vor plăti de către Autoritatea Contractantă .

Proiectul tehnic va cuprinde:

-Programul pentru verificarea calității inclusiv fazele determinate cu aprobarea Inspectoratului de Stat în Construcții.

-Plan de securitate și sănătate în muncă (Plan SSM);

-Proiect de urmărire a comportării în timp a investiției, întocmit conform legislației în vigoare

În elaborarea Proiectului tehnic se va respecta cumulativ următoarele cerințe minime:

- Concluziile raportului de expertiză tehnică domenii;

- Certificatul de urbanism atașat prezentului caiet de sarcini;

- Legea nr.10/1995, privind calitatea în construcții, cu modificările ulterioare;

-Legea nr. 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-Hotărârea Guvernului nr. 907/2016, privind aprobarea conținutului - cadru al documentației tehnico - economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenție;

-Hotărârea Guvernului nr. 363/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

-Hotărâre nr. 925/1995 din 20/11/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor

Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 286 din 11/12/1995.

-Orice alte acte normative, reglementările, metodologiile și referințele tehnice – coduri, normative, ghiduri, regulamente, specificații tehnice, standarde, agremente tehnice în vigoare;

Durata de realizare a documentației este de 30 zile de la emiterea Ordinului de începere de către Autoritatea Contractantă.

Documentația elaborată va fi predată în **5 exemplare în format pe hârtie și 1 exemplar în format digital editabil (CD/DVD)**.

Proiectantul va preda Autorității Contractante **2 exemplare cu evaluarea financiară cu caracter confidențial** din Devizul general și Devizele pe obiecte (care includ prețurile care au stat la baza evaluărilor) și 3 exemplare listele de cantități fără valori.

O dată cu predarea documentației, dreptul proprietății intelectuale trece la Autoritatea Contractantă.

Proiectantul este obligat să remedieze eventualele deficiențe constatate de către Autoritatea Contractantă în termen de 5 zile de la notificarea acestora, fără a solicita costuri suplimentare.

Documentația va fi analizată și verificată de către o comisie de recepție a documentației, stabilită prin dispoziție a Președintelui Consiliului Județean Sălaj.

Se va întocmi un proces verbal de recepție a documentației.

Plata pentru Etapa 3 care cuprinde Elaborare Proiect tehnic - POE, PT +DE, se va efectua după recepționarea documentațiilor și va avea la bază procesele verbale de recepție pentru fiecare fază.

Recepția de către Autoritatea Contractantă a documentațiilor tehnice elaborate, nu înseamnă că proiectantul este exonerat de responsabilitatea față de soluțiile prevăzute în proiect sau față de omiterea unor soluții.

ASIGURAREA PERSONALULUI

Proiectantul va purta întreaga responsabilitate pentru îndeplinirea corectă a sarcinilor descrise, iar în cazul în care, pentru realizarea responsabilităților definite în cadrul contractului și într-o fază ulterioară, acesta va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în Caietul de Sarcini, va răspunde pentru asigurarea necesarului de resurse umane, fără a solicita costuri suplimentare.

Proiectantul va asigura personal adecvat pentru îndeplinirea sarcinilor, în acord cu cerințele minime definite în prezentul caiet de sarcini.

Prestatorul va trebui să asigure resursele de personal minime după cum urmează:

-experti tehnici atestat conform Ordinului MLPTL nr. 777/26.05.2003 pentru domeniile:

- **Af- CONSTRUCTII FUNDATII.**

- **A4 - REZISTENTA MECANICA SI STABILITATE PENTRU INFRASTRUCTURA TRANSPORTULUI RUTIER:**

➤ drumuri,

- podete, poduri, viaducte,
- tunele,
- piste de aviație.

B2 - Siguranța în exploatare pentru construcții aferente transportului rutier;

D - Igiena, sănătate și mediu înconjurător pentru toate domeniile;

-1 coordonator de proiect / lider de echipă / manager proiect / lider adjunct de echipă / manager adjunct de proiect / șef de echipă / șef adjunct de echipă, cu experiență în această poziție demonstrată prin cel puțin un contract care a avut ca obiect proiectarea de lucrări în infrastructura rutieră;

-1 inginer proiectant cu specializarea drumuri și poduri cu experiență în această poziție în cadrul a cel puțin un contract care a avut ca obiect proiectarea de lucrări în infrastructura rutieră

-1 topograf autorizat ANCPI, cu experiență în această poziție demonstrată prin contracte care au avut ca obiect servicii de proiectare pentru lucrări de infrastructura rutieră.

-1 geolog cu experiență în această poziție demonstrată prin contracte care au avut ca obiect servicii de proiectare pentru lucrări de infrastructura rutieră.

Pentru persoanele nominalizate în echipa propusă pentru prestarea serviciilor ce fac obiectul prezentei proceduri, ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice **următoarele documente:**

- CV semnat de titular, datat, actualizat la data depunerii ofertei;
- Contract de muncă/angajament de participare semnat de persoana nominalizată, în cazul în care aceasta nu este angajat al ofertantului;
- Diploma de studii sau alt document echivalent eliberat de instituțiile de învățământ recunoscute de statul român sau echivalent pentru cetățenii din alte țări, pentru personalul nominalizat
- Documente justificative care să dovedească experiența profesională specifică solicitată: copie contract/ proces verbal de recepție/recomandări etc pentru personalul nominalizat;

Etapă 4. Asistență tehnică din partea proiectantului pe parcursul execuției lucrărilor

În această etapă Proiectantul va desfășura serviciile de asistență tehnică din partea Proiectantului în cadrul proiectului astfel încât execuția lucrărilor să se desfășoare în conformitate cu cele prevăzute în cadrul Proiectului tehnic prin urmărirea aplicării Proiectului tehnic și a detaliilor de execuție, pe toată durata de execuție a lucrărilor, până la semnarea Procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, stabilirea modului de tratare a defectelor apărute în execuție, precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate, dacă este cazul. În acest context, Proiectantul va asigura îndeplinirea următoarelor obligații:

- Studierea și cunoașterea ofertei declarate câștigătoare în cadrul procedurii de atribuire a contractului de execuție lucrări;
- Prestatorul de servicii are obligația de a răspunde solicitării Autorității Contractante privind prezența acestuia în șantier, la notificarea Dirigintelui de șantier, ori de câte ori situația o impune;
- Ori de câte ori primește o solicitare scrisă sau sub orice altă formă de comunicare, Prestatorul de servicii are obligația de a răspunde solicitării Autorității Contractante privind participarea acestuia, la întâlnirile Autorității Contractante cu una, mai multe sau toate părțile menționate mai jos:

- Diriginte de șantier;

- Antreprenor;
 - Inspectoratul de Stat în Construcții;
 - Oricare din organismele de verificare și control ale Proiectului.
- Emiterea de soluții tehnice, precizări sau clarificări, legate de aplicarea Proiectului în concordanță cu situația din teren, însoțite de avizele necesare în conformitate cu legislația în vigoare.
 - Emiterea *dispozițiilor de șantier* elaborarea de schițe, revizia planșelor, după caz, contrasemnate de experți tehnici și de verficatori de proiecte atestați, conform legislației în vigoare, în cazul în care în timpul execuției au apărut situații neprevăzute;
 - Emiterea memoriilor/notelor justificative prin care să fie fundamentată orice modificare suplimentară sau renunțare aduse Proiectului, Caietelor de Sarcini sau Listelor de Cantități.
 - Participarea reprezentanților Proiectantului **la toate întâlnirile** organizate de către Autoritatea Contractantă, la locul, ora și data comunicate;
 - Urmărirea respectării prevederilor din proiect, a programului calității și respectarea normelor în vigoare;
 - În cazul modificărilor de soluții, obținerea avizelor din partea verficatorilor de proiecte atestați, conform prevederilor legale în vigoare;
 - Asigurarea prezenței pe șantier, ori de câte ori se solicită de către Autoritatea Contractantă;
 - Pregătirea și participarea pe șantier la verificările de calitate legate de fazele de execuție determinante pentru lucrările aferente cerințelor esențiale aprobate de către Inspecția de Stat în Construcții;
 - Participarea la verificările prevăzute în planul de control stabilit de Proiectant, pe parcursul execuției;
 - Colaborare permanentă cu Autoritatea Contractantă, Antreprenor, Dirigintele de șantier și ceilalți factori implicați în realizarea Proiectului (va răspunde oricărei solicitări venite din partea acestora);
 - Emiterea de acte și documente care sunt în sarcina Proiectantului pe tot parcursul execuției și pentru finalizarea proiectului;
 - Participarea la recepția la terminarea lucrărilor;
 - Participarea la întocmirea Cărții tehnice a construcției;
 - Întocmirea **Referatului proiectantului** la Recepția la terminarea lucrărilor, în conformitate cu prevederile Regulamentului privind recepția construcțiilor, anexă la HG nr. 273/1994, Art.15, alin 3, lit.i, acceptat de către Autoritatea Contractantă în baza unui Proces verbal de recepție;
 - Elaborarea documentației privind utilizarea investițiilor după Recepția la terminarea lucrărilor și prezentarea acesteia în cadrul **Manualului de întreținere a investiției**, care va fi acceptată în baza unui Proces verbal de recepție;
 - Dacă, după Recepția la terminarea lucrărilor și până la expirarea perioadei de garanție apar probleme care necesită intervenția Proiectantului, acesta are obligația de a **răspunde solicitării** Autorității Contractante, Antreprenorului sau Dirigintelui de șantier, conform prevederilor legale în vigoare.
 - Alte activități care revin Proiectantului conform legii în perioada de realizare;

Plata serviciilor prestate în **etapa 4** - asistență tehnică pe parcursul execuției lucrărilor se va efectua trimestrial, în baza **proceselor verbale de predare – primire** a rapoartelor întocmite de proiectant. Ultima plată va fi condiționată de predarea referatelor proiectantului (în conformitate cu prevederile Regulamentului privind recepția construcțiilor, anexă la HG nr.

273/1994, Art.15, alin 3, lit.i). Aceste documente vor fi de asemenea predate pe bază de proces verbal de predare – primire, care va sta la baza efectuării ultimei plăți.

IX . PLATA SERVICIILOR

Se va face pe etape astfel:

- plata pentru **etapa1**–se va face după recepția documentației și acceptarea acestuia de către Autoritatea Contractantă, având la baza Procesul verbal de recepție;
- plata pentru **etapa 2**–se va face după recepția documentației și acceptarea acestuia de către Autoritatea Contractantă, având la baza Procesul verbal de recepție;
- plata pentru **etapa 3**- se va face după recepția documentațiilor pentru, POE, PT+DE și acceptarea acestuia de către Autoritatea Contractantă având la baza Procesele verbale de recepție pentru fiecare fază ;

-plata pentru **etapa 4** se va face TRIMESTRIAL în timpul execuției lucrărilor, pe baza proceselor verbale de predare –primire a rapoartelor trimestriale. Ultima plată va fi condiționată de predarea referatelor proiectantului (în conformitate cu prevederile Regulamentului privind recepția construcțiilor, anexă la HG nr. 273/1994, Art.15, alin 3, lit.i)si a Procesului Verbal de Recepție la Terminarea Lucrarilor. Aceste documente vor fi de asemenea predate pe bază de proces verbal de predare – primire, care va sta la baza efectuării ultimei plăți.

X.DURATA DE PRESTARE A SERVICIILOR

Durata de prestare a serviciilor este de :

- **30 zile** de la data semnării contractului, pentru RealizareStudii geologice, Studii Topografice, Expertize Tehnice;
- **30 zile** de la emiterea Ordinului de începere emis de către Autoritatea Contractantă pentru Elaborare Documentație de Avizare a Lucrărilor de Intervenții (D.A.L.I.);
- **30 zile** de la emiterea Ordinului de începere emis de către Autoritatea Contractantă pentru Elaborare Proiect tehnic care va cuprinde faza, POE și PT+DE;
- **pe toată durata de execuție a lucrărilor și o lună după finalizarea execuției lucrărilor**, pentru Asistență tehnică din partea proiectantului pe parcursul executiei lucrărilor, cu posibilitatea de prelungire automata, fără a fi necesar un acord de voință expres al Părților în acest sens si fără costuri suplimentare, în situația depășirii, din motive independente de culpa Autorității Contractante, a termenelor de realizare a Lucrărilor prevăzute în Contractul de lucrări sau a altor termene din cuprinsul Contractului de lucrări, depășire care face necesară prestarea în continuare a serviciilor.

Durata estimata a lucrarilor este de 12 luni de la emiterea Ordinului de incepere.

XI.DURATA CONTRACTULUI

Durata contractului este de 24 de luni de la semnarea acestuia.

XII. PREZENTARE OFERTĂ FINANCIARĂ

În cadrul propunerii financiare prestatorul va preciza clar valoarea documentațiilor aferente fiecărei etape astfel:

- ofertă pentru Studiu geotehnic, Studiu Topografic si Elaborare Expertize Tehnice;
- ofertă pentru Elaborare Documentație de Avizare a Lucrărilor de Intervenții (D.A.L.I.);
- ofertă pentru Elaborare Proiect tehnic care va cuprinde faza POE și PT+DE;
- ofertă pentru Asistență tehnică din partea proiectantului pe parcursul executiei lucrărilor va reprezenta 20 % din valoarea ofertata;

Propunerea financiara aferenta fiecarei etape se va incadra in limita valorica aferenta acesteia.

XIII. LEGISLAȚIA MUNCII

Prestatorul serviciilor va respecta întreaga legislație a muncii care se aplică Personalului acestuia, inclusiv Legile referitoare la angajare, sănătate, securitate, asistență socială, imigrare și emigrare și îi va asigura acestuia toate drepturile legale.

Prestatorul îi va obliga pe angajații săi să se conformeze tuturor Legilor în vigoare, inclusiv celor legate de securitatea muncii precum și toate reglementările și referirile tehnice în vigoare (coduri , normative , ghiduri , regulamente, standarde, agremeente tehnice , etc)

XIV.SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA MUNCII

Prestatorul serviciilor va lua în permanență toate măsurile impuse de legislația în vigoare pentru asigurarea securității și sănătății personalului angajat pentru derularea contractului în toate aspectele legate de muncă.

XV.Alte specificații

Pentru buna desfășurare a serviciilor solicitate în Caietul de sarcini , Autoritatea contractantă va pune la dispoziția ofertantului informatiile pe care le detine legate de aceasta investitie.


XVI. LIMBA UTILIZATĂ ÎN DERULAREA CONTRACTULUI

Limba utilizată în cadrul activităților pe care le vor desfășura specialiștii este limba română. Toate documentele elaborate de aceștia vor fi elaborate în limba română.

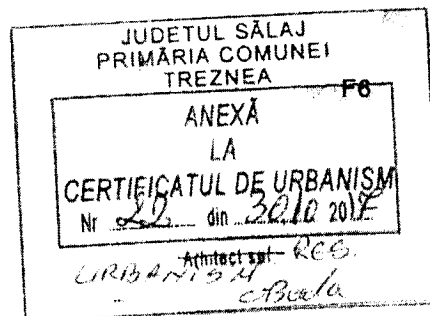
DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT,
Ghiurco Mircea Stefan



Intocmit
Pop Nicolae



ROMÂNIA
Județul SALAJ
COMUNA TREZNEA
Nr. 3033 din 30.10.2017



CERTIFICAT DE URBANISM

Nr. 22 din 30.10.2017

În scopul:

„ CONSOLIDARE SECTOR DE DRUM AFECTAT DE ALUNECARI DE TEREN PE DJ 108R, LA KM 7+960-7+980, TREZNEA-BOZNA ”

Ca urmare a Cererii adresate de*1) JUDETUL SALAJ, cu domiciliul/sediul*2) în județulSALAJ....., municipiul/orașul/comuna ZALAU, satul, sectorul, cod poștal, str. P-ta 1 Decembrie 1918 nr. 12 , bl., sc., et., ap., telefon/fax 0260614128, e-mail, înregistrată la nr. 2922 din 19.10.2017

pentru imobilul - teren și/sau construcții -, situat în județulSALAJ....., municipiul/orașul/comunaTREZNEA....., satul sectorul, cod poștal,..... str.EXTRAVILAN..... nr., bl., sc., et., ap., sau identificat prin*3)

MONITOR.OFICIAL NR.707 bis/29 Sept 2014

PLAN DE SITUATIE, PLAN INCADRARE IN ZONA.....

în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism nr., faza PUG/PUZ/PUD, aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean/Local 11 nr. 28/03/2017

în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

SE CERTIFICĂ:

1. REGIMUL JURIDIC:

Drumul județean DJ 108R are originea în drumul național DN 1F iar traseul se desfășoară în extravilanul și intravilanul localităților Treznea, Bozna și Agrij, între localitățile Treznea- Bozna și aparține rețelei de drumuri județene din județul Salaj, conform Monitorului Oficial al României partea I NR.707 bis/29 Sept 2014.

2. REGIMUL ECONOMIC:

Sectorul de drum cuprins în proiect, km 7+960-7+980 este situat în extravilanul comunei Treznea, între localitățile Treznea- Bozna , conform Monitorului Oficial atasat. și are categoria de drum.

*1) Numele și prenumele solicitantului.

*2) Adresa solicitantului.

*3) Date de identificare a imobilului.

3. REGIMUL TEHNIC:

Conform documentației tehnice întocmită potrivit reglementărilor Legii nr.50/1991 republicată cu modificările și completările ulterioare

Prezentul certificat de urbanism poate fi utilizat/nu poate fi utilizat în scopul declarat*4)pentru/intrucât:

„ CONSOLIDARE SECTOR DE DRUM AFECTAT DE ALUNECARI DE TEREN PE DJ 108R, LA KM 7+960-7+980,TREZNEA-BOZNA"

*4) Scopul emiterii certificatului de urbanism conform precizării solicitantului, formulată în cerere.

Certificatul de urbanism nu ține loc de autorizație de construire/desființare și nu conferă dreptul de a executa lucrări de construcții.

4. OBLIGAȚII ALE TITULARULUI CERTIFICATULUI DE URBANISM:

În scopul elaborării documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții - de construire/de desființare - solicitantul se va adresa autorității competente pentru protecția mediului:

„Agenția pentru Protecția Mediului, Zalău, str. Parcului, nr.2.....
(autoritatea competentă pentru protecția mediului, adresa)

(Denumirea și adresa acesteia se personalizează prin grija autorității administrației publice emitente.)

În aplicarea Directivei Consiliului 85/337/CEE (Directiva EIA) privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice și private asupra mediului, modificată prin Directiva Consiliului 97/11/CE și prin Directiva Consiliului și Parlamentului European 2003/35/CE privind participarea publicului la elaborarea anumitor planuri și programe în legătură cu mediul și modificarea, cu privire la participarea publicului și accesul la justiție, a Directivei 85/337/CEE și a Directivei 96/61/CE, prin certificatul de urbanism se comunică solicitantului obligația de a contacta autoritatea teritorială de mediu pentru ca aceasta să analizeze și să decidă, după caz, încadrarea/neîncadrarea proiectului investiției publice/private în lista proiectelor supuse evaluării impactului asupra mediului.

În aplicarea prevederilor Directivei Consiliului 85/337/CEE, procedura de emitere a acordului de mediu se desfășoară după emiterea certificatului de urbanism, anterior depunerii documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții la autoritatea administrației publice competente.

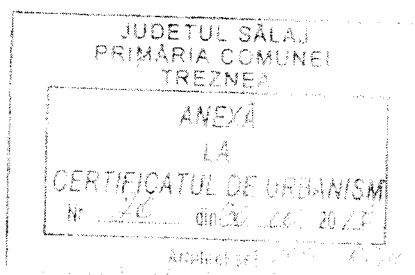
În vederea satisfacerii cerințelor cu privire la procedura de emitere a acordului de mediu, autoritatea competentă pentru protecția mediului stabilește mecanismul asigurării consultării publice, centralizării opțiunilor publicului și al formulării unui punct de vedere oficial cu privire la realizarea investiției în acord cu rezultatele consultării publice.

În aceste condiții:

După primirea prezentului certificat de urbanism, titularul are obligația de a se prezenta la autoritatea competentă pentru protecția mediului în vederea evaluării inițiale a investiției și stabilirii necesității evaluării efectelor acesteia asupra mediului. În urma evaluării inițiale a investiției se va emite actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului.

În situația în care autoritatea competentă pentru protecția mediului stabilește necesitatea evaluării efectelor investiției asupra mediului, solicitantul are obligația de a notifica acest fapt autorității administrației publice competente cu privire la menținerea cererii pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții.

În situația în care, după emiterea certificatului de urbanism ori pe parcursul derulării procedurii de evaluare a efectelor investiției asupra mediului, solicitantul renunță la intenția de realizare a investiției, acesta are obligația de a notifica acest fapt autorității administrației publice competente.



5. CEREREA DE EMITERE A AUTORIZAȚIEI DE CONSTRUIRE/DESFIINȚARE va fi însoțită de următoarele documente:

- a) certificatul de urbanism;
- b) dovada titlului asupra imobilului, teren și/sau construcții, sau, după caz, extrasul de plan cadastral actualizat la zi și extrasul de carte funciară de informare actualizat la zi, în cazul în care legea nu dispune altfel (copie legalizată);
- c) documentația tehnică - D.T., după caz:

☒ D.T.A.C.

☐ D.T.O.E.

☐ D.T.A.D.

d) avizele și acordurile stabilite prin certificatul de urbanism:

d.1) avize și acorduri privind utilitățile urbane și infrastructura:

☐ alimentare cu apă

☐ gaze naturale

Alte avize/acorduri:

☐ canalizare

☒ telefonizare/
ROMTELECOM

☒ acord Inspectoratul Județean
în Construcții Salaj

☐ alimentare cu energie electrică

☐ salubritate

☐

☐ alimentare cu energie termică

☐ transport urban

☐

d.2) avize și acorduri privind:

☐ securitatea la incendiu

☐ protecția civilă

☐ sănătatea populației

d.3) avize/acorduri specifice ale administrației publice centrale și/sau ale serviciilor descentralizate ale acestora:

☐ Avizul structurii Consiliului Județean Salaj

☐

☐

d.4) studii de specialitate:

☒ Expertiza tehnica si geotehnica si verficator tehnic atestat conf.HGR nr.925/1995 | | Deviz general

e) actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului;

f) dovada privind achitarea taxelor legale.

Documentele de plată ale următoarelor taxe (copie):

...Taxa Certificat de urbanism și autorizație de construire .

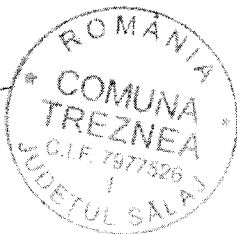
....Taxa pentru IC.....

Prezentul certificat de urbanism are valabilitatea de24..... luni de la data emiterii.

PRIMAR,

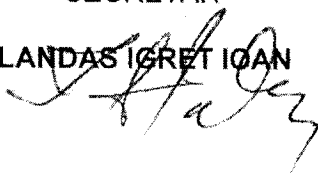
OROS CRISTIAN





SECRETAR

BLANDAS IGRET IOAN



RESP.URBANIS

BUDA MIHAELA STEFANIA



Achitat taxa descutit de taxa lei, conform Chitanței nr.din

Prezentul certificat de urbanism a fost transmis solicitantului direct/prin poștă la data de2017

În conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**se prelungește valabilitatea
Certificatului de urbanism**

de la data de până la data de

După această dată, o nouă prelungire a valabilității nu este posibilă, solicitantul urmând să obțină, în condițiile legii, un alt certificat de urbanism.

Conducătorul autorității
administrației publice emitente***),
.....
(funcția, numele, prenumele și semnătura)

L.S.

Secretar general/Secretar,
.....
(numele, prenumele și semnătura)

Arhitect-șef****),
.....
(numele, prenumele și semnătura)

Data prelungirii valabilității:
Achitat taxa de: lei, conform Chitanței nr. din
Transmis solicitantului la data de direct/prin poștă.

*) Se completează, după caz:

- consiliul județean;
- Primăria Municipiului București;
- Primăria Sectorului al Municipiului București;
- Primăria Municipiului
- Primăria Orașului
- Primăria Comunei

**) Se completează în conformitate cu declarația scopului înscris în cererea pentru emiterea certificatului de urbanism.

***) Se completează, după caz: - președintele consiliului județean;
- primarul general al municipiului București;
- primarul sectorului al municipiului București;
- primar.

****) Se va semna, după caz, de către arhitectul-șef sau "pentru arhitectul-șef" de către persoana cu responsabilitate în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului.